

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rocio Yamileth Mejía Alvarado</u>	CUI:	<u>3011 31104 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-160-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>114736065</u>
Número de Factura:	<u>2642035794</u>	Serie:	<u>1FOC25AD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q17,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el proceso de restauración de los frescos del primer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza lijado y resane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la reintegración de color de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la elaboración de plantillas para los diseños artísticos internos en las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en desarrollar lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura, con registro bien documentado y fotografías del antes y después.
- Apoyé en las actividades requeridas.

Rocio Yamileth Mejía Alvarado
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arquitecta Claudia María Barillas Gálvez, Sub Administradora del Palacio Nacional de la Cultura.
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Sub-Administradora

Firma y sello del Palacio Nacional de la Cultura.
(según Clausula de contrato: Décima Primera)